|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 | |
|  | к приказу | |
|  | МКУ «Центр социального  обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района» | |
|  | от 05 сентября 2014 г. | № 92а-к |

Перечни персональных данных, обрабатываемых

в МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием социальных услуг

**1. Общие положения**

Настоящий Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района» в связи с реализацией трудовых отношений, а также оказанием социальных услуг и (далее – Перечень), разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

**2. Объем и содержание персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района»**

2.1 МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района» (Оператор) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- место, год и дата рождения;

- гражданство;

- контактный телефон;

- адрес места жительства (регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ);

- размер трудовой пенсии.

2.2. Перечень персональных данных сотрудников МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ленинск-Кузнецкого муниципального района» - фамилия, имя, отчество;

- место, год и дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ);

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование образовательного учреждения, дата завершения обучения, квалификация и специальность по диплому, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками);

- информация о трудовой деятельности до приема на работу;

- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

- адрес проживания (реальный);

- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, место работы или учебы членов семьи и родственников, другие сведения);

- информация о знании иностранных языков;

- форма допуска к секретным материалам;

- сведения об оплате труда;

- сведения о начисляемых и удерживаемых страховых взносах из з/платы;

- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, а также реквизитов других организаций с полным наименование занимаемых ранее в них должностей и времени работы в

этих организациях); продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), категория запаса, профиль, отношение к воинскому учету, наличие мобилизационного предписания, номер команды-партии, специальный воинский учет и другие сведения;

- сведения о судимости;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- номер и серия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- данные об аттестации работников;

- данные о повышении квалификации;

- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

- информация об отпусках;

- информация о периодах нетрудоспособности;

- информация о болезнях;

- информация о негосударственном пенсионном обеспечении;

А также персональные данные, содержащиеся в:

- собственноручно заполненной и подписанной анкете;

- решениях о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

- приказ о приеме на должность , о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности и о прекращении работы;

- трудовом договоре, а также письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- аттестационных листах отзывах об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

- документах о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- сведениях о заработной плате (денежном содержании) (номера счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);

- сведениях о временной нетрудоспособности;

- сведениях об инвалидности;

- иные необходимые сведения.

2.3. Для целей оказания социальных услуг (полномочий, обязанностей) Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);

- число, месяц, год и место рождения;

- гражданство;

- адрес места жительства (регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ);

- контактные номера телефонов (мобильного и стационарного);

- семейное и социальное положение;

- состав семьи;

- ИНН;

- СНИЛС;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

- иные сведения, указанные заявителем.